

Prot. n° 424/23. U

Comune di Tivoli

Allegato b)

ACCORDO DI COLLABORAZIONE
TRA
COMUNE DI TIVOLI
E
PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI
E
ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI DI TIVOLI

PER PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)

Il giorno 14 del mese di FEBBRAIO dell'anno duemila 2023 in _____

TRA

Il **COMUNE DI TIVOLI** codice fiscale 02696630587 e partita I.V.A. 01103711006, Settore IV Welfare, con sede in p.zza del Governo 1, Tivoli nella persona del Dirigente/Responsabile del Servizio, Avv. Maria Teresa Desideri;

E

La **PROCURA DELLA REPUBBLICA** presso il Tribunale di Tivoli, di seguito indicato/a come "Ente partner", codice fiscale 94035190589 con sede in Tivoli (Roma), Via Antonio del Re, 19, nella persona del Procuratore della Repubblica - dott. Francesco Menditto in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede della Procura della Repubblica c/o Tribunale ordinario di Tivoli

E

L' **ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI CARABINIERI** "Sez. Ten. Col. Antonio Varisco M.O.V.C. di Tivoli", con sede in Largo Salvo D'Acquisto n. 25, C.F.: 94015370581, rappresentata dal Presidente Sig. Rolando Torti;

VISTI:

- articolo 118 della Carta Costituzionale;
- il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”;
- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, ed in particolare gli artt. 13 e 14;
- legge 8 novembre 2000, n. 328 concernente “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e legge regionale n. 11 del 10.08.2016;
- decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss. mm., “Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- deliberazione Conferenza Stato – Regioni 17 ottobre 2019, n. 102 «Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti utili alla collettività» e Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 “Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)”;
- raccomandazione UE 2017/761 della Commissione del 26 aprile 2017 sul pilastro europeo dei diritti sociali;
- decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli articoli 11 e 12;

PREMESSO CHE:

- la promozione dei diritti di cittadinanza e dell'inclusione sociale di tutti coloro che si trovano a vivere condizioni di marginalità o di esclusione rappresenta un valore guida per le politiche comunitarie e nazionali e degli Enti Locali da realizzarsi attraverso il contributo e la collaborazione di tutti i soggetti istituzionali, del mondo del lavoro e del Terzo settore presenti sul territorio;
- l'acuirsi dei fenomeni di povertà connessa sia ai mutamenti in atto sia da un punto di vista economico che sociale che culturale, richiede il continuo adeguamento delle strategie e degli interventi da sviluppare nei territori;

➤ che la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli si avvale della collaborazione dell'Associazione Nazionale Carabinieri di Tivoli in ragione della convenzione n. 442.I del 22.10.2021, per l'espletamento del servizio di volontariato finalizzato ad una migliore funzionalità dei servizi in ausilio e supporto al personale degli uffici;

CONSIDERATO che il *Comune* intende:

- realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l'attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra il Comune di Tivoli e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli in collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri sede di Tivoli, di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attuare quanto previsto con Delibera di Giunta n. 35 del 12.02.2021 "Progetti utili alla collettività (P.U.C.) di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019. Atto d'indirizzo" prevedendo che i progetti possano essere attuati anche con l'apporto di altri soggetti pubblici e del privato sociale, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore;
- rispondere positivamente alla richiesta di attivazione dei progetti utili alla collettività (PUC) presso la Procura della Repubblica c/o Tribunale di Tivoli ns Prot. n. 9184 del 01.02.2023;
- La **PROCURA DELLA REPUBBLICA** presso il Tribunale di Tivoli, nella qualità di ente partner ha presentato n. 1 PUC denominato " *Con noi in Procura – accogliere ed informare: progetto per l'accoglienza dei destinatari di RdC gestito in collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri Sez. Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli e finalizzato all'implementazione delle attività di ausilio e supporto degli uffici giudiziari nella riorganizzazione dei flussi documentali e nelle attività di accoglienza e di informazione all'utenza*"

Tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1 - Oggetto dell'accordo

1. Il presente accordo regola i rapporti che si instaurano tra il **COMUNE DI TIVOLI** e la **PROCURA DELLA REPUBBLICA** presso il Tribunale di Tivoli e l'**ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI CARABINIERI** "Sez. Ten. Col. Antonio Varisco M.O.V.C. di Tivoli per la realizzazione di progetti utili alla collettività (in avanti anche solo "PUC") che attraverso le atti-

vità previste possano favorire la crescita della coesione sociale e lo sviluppo della comunità locale.

2. Le specifiche delle attività proposte sono quelle contenute nel progetto allegato al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Soggetti destinatari

1. Saranno destinatarie degli accordi le persone **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza** (in avanti anche solo "RdC"), **che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale**.
2. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso lo Sportello Reddito di Cittadinanza del Comune di Tivoli.
3. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al RdC.

Articolo 3 - Modalità di svolgimento delle attività

1. Le attività previste dal progetto dovranno essere svolte con le modalità ed entro i termini previsti dal progetto medesimo.
2. Le attività non sono in alcun modo assimilabili ad un lavoro subordinato, parasubordinato o irregolare, trattandosi di attività contemplata nello specifico Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019, e, pertanto, non prevedono alcun ulteriore diritto.
3. L'ente partner dovrà quindi prevedere per le persone segnalate lo svolgimento esclusivamente delle attività previste dal progetto allegato alla presente convenzione, astenendosi dall'effettuare altre prestazioni non previste. Dovranno essere rispettati gli orari di inizio e fine attività previsti dal progetto e le date di inizio e fine progetto. È necessario che siano condivise con le persone interessate le finalità dell'attività svolta e descritta alle persone coinvolte affinché le medesime siano informate prima dell'inizio sulle attività da effettuare. Dovrà essere garantito da parte dell'ente partner un monitoraggio costante del percorso intrapreso.
4. È facoltà delle parti interrompere in qualsiasi momento l'attività concordata di cui al progetto. Nel caso di sospensioni dell'attività dovute a qualsiasi causa, l'ente partner è tenuto a darne comunicazione al Comune di Tivoli.

Articolo 4 - Impegni dell'ente ospitante e del soggetto organizzatore

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo la **PROCURA DELLA**

REPUBBLICA presso il Tribunale di Tivoli in qualità di ente partner e di soggetto ospitante, si impegna, nel rispetto del principio di buona fede a:

- a) comunicare le presenze ovvero le assenze alle attività progettuali, sulla base di apposito registro per ogni progetto depositato presso gli uffici della Procura, secondo quanto concordato per ogni singolo beneficiario del Reddito di Cittadinanza;
- b) segnalare eventuali problematiche relative alla gestione dei progetti;
- c) mettere a disposizione delle persone coinvolte nel progetto le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività descritte nello stesso, già in possesso della Procura.
- d) nessun onere economico e/o assicurativo sarà a carico della Procura della Repubblica;

2. **L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI CARABINIERI** "Sez. Ten. Col. Antonio Varisco M.O.V.C. di Tivoli" _ ed in particolare il Gruppo Operativo Volontari (G.O.V.) della stessa, sarà il soggetto organizzatore dei progetti utili alla collettività di cui sopra e ne curerà la gestione operativa, impegnandosi nel rispetto del principio di buona fede a:

- a) organizzare le attività proposte nel progetto, nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione da sottoscrivere con il Comune di Tivoli e con la Procura della Repubblica;
- b) attivare la polizza RCT Responsabilità contro Terzi ,per ogni partecipante prima dell'avvio delle attività previste dal progetto PUC;
- c) sostenere e rendicontare le spese ammissibili, in relazione alle fonti di finanziamento (Quota Servizi Fondo Povertà e Avviso 1/PaIS Pon Inclusione);-
- d) affiancare un referente alle persone coinvolte, che coordini lo svolgimento dell'attività garantendo inoltre adeguata formazione al partecipante per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- e) mettere a disposizione idonei strumenti di riconoscimento da indossare nell'ambito delle attività svolte;
- f) obbligarsi a far seguire ai partecipanti al Progetto l'attività di formazione di cui al D.Lgs 81/08 nei tempi nei modi indicati dal Comune in qualità di soggetto organizzatore;
- g) presentare il resoconto delle attività progettuali;
- h) sperimentare e/o consolidare collaborazioni con soggetti pubblici e privati, in particolare con quelli del Terzo Settore al fine di permettere occasioni di socializzazione e di attivazione nel contesto comunitario in una prospettiva di welfare generativo;

i) presentare periodica rendicontazione, con allegati documenti di spesa degli oneri sostenuti, compatibili con il progetto presentato ed approvato, ai fini del rimborso da parte del Comune di Tivoli.

Articolo 5 - Gli impegni del *Comune di Tivoli*

1. Il Comune di Tivoli si impegna a:

- a) attivarsi con tutti i soggetti istituzionali coinvolti nel progetto, promuovendo la reciproca collaborazione nel rispetto del principio di buona fede;
- b) assicurare il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto dalla presente convenzione attraverso il personale del Settore IV Welfare;
- c) provvedere all'attivazione della copertura I.N.A.I.L.;
- d) rimborsare le spese sostenute entro sessanta giorni dalla presentazione della rendicontazione, fermo restando la sospensione del già menzionato termine, in caso di mancata produzione di documentazione o di documentazione incompleta, e fino alla relativa regolarizzazione;
- e) provvedere alla formazione di base sulla sicurezza e a eventuali visite mediche ex D. Lgs 81/2008, se obbligatoriamente previste dalla norma.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali e privacy

1. Il Comune di Tivoli comunica i dati personali delle persone coinvolte nel progetto e disponibili allo svolgimento di progetti utili alla collettività all'ente partner, che è tenuto ad osservare gli obblighi imposti dal Codice di protezione dei Dati personali di cui al Regolamento UE 679/16. Il personale ed i volontari dell'ente partner sono tenuti a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito delle attività da loro svolte con le persone coinvolte nel progetto.

2. I dati comunicati dal Comune di Tivoli sono affidati alla persona che in base all'organizzazione del soggetto contraente ha le funzioni di Titolare ai sensi del Regolamento UE 679/16, il quale è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle norme del Regolamento stesso, con particolare riferimento ai seguenti obblighi:

- a) il Titolare ha l'obbligo di trattare i dati in modo lecito e con correttezza; deve darsi un'organizzazione interna per garantire che le operazioni di trattamento siano fatte da persone nominate per iscritto ed istruite, nonché per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento;

- b) i dati comunicati non possono essere diffusi o comunicati a terzi salvo per operazioni che rientrano nell'attività stessa;
- c) i dati non devono essere manipolati illegittimamente. Se necessario debbono essere aggiornati. Debbono essere custoditi in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o non conforme alle finalità del trattamento. Possono essere trattati solo con mezzi informatici e cartacei e solo per le finalità di cui alla presente convenzione. Debbono essere trattati in modo da garantire all'interessato la tutela e l'esercizio dei suoi diritti previsti dal Regolamento. Debbono essere conservati nelle forme previste dal Regolamento stesso;
- d) l'Ente partner deve inoltre garantire il rispetto dei principi previsti dal Regolamento, quali adeguatezza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità previste nel presente accordo.

Articolo 7 – Forme di consultazione

1. Al fine di garantire, nelle attività di cui all'art. 3, un adeguato monitoraggio, il **Comune di Tivoli e la Procura della Repubblica** in qualità di ente partner si impegnano ad espletare forme di consultazioni periodiche.

Articolo 8 - Durata

1. Il presente accordo decorre dalla sottoscrizione e fino al 31/07/2023 come fissato dalla Legge di Bilancio 2023 Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 .

Sono fatte salve le ulteriori ed eventuali scadenze previste dalla richiamata legge:

- 31 agosto 2023 nel caso i cui gli ammessi al PUC, a seguito di sospensione, si vedano riattivato il Reddito di cittadinanza nell'anno 2023;
- 31 dicembre 2023 per i partecipanti al PUC per i cui nuclei familiari ricorrano le condizioni di cui all'art. 1 comma 314 ovvero al cui interno vi siano:
 - persone con disabilità
 - minorenni
 - persone con almeno sessant'anni di età

Articolo 9 - Inadempienze e recesso

1. Il Comune di Tivoli procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, segnalando eventuali rilievi all'ente partner, che dovrà adottare i necessari interventi opportuni e/o necessari.
2. Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dal Comune di Tivoli per iscritto - a mezzo PEC - entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno essere adottati i provvedimenti necessari da parte dell'ente partner. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente atto o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, il Comune di Tivoli ha la facoltà di recedere dall'accordo, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, all'ente partner.
3. Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'ente partner potrà recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo PEC.

Articolo 10 – Modifiche

1. Eventuali modifiche del presente accordo dovranno essere concordate tra le parti ed avranno vigore dalla data di sottoscrizione delle modifiche stesse.

Articolo 11 – Registrazione dell'accordo

1. Il presente Accordo sarà registrato solo in caso d'uso con spese a totale carico della parte richiedente.

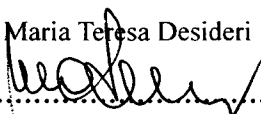
Articolo 12 - Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività in parola, nonché al progetto PUC "*Con noi in Procura. Accogliere e informare*" allegato al presente accordo a cui si fa espresso rinvio per ogni sua parte.

Letto, approvato e sottoscritto

per il Comune di Tivoli
Dirigente del Settore IV Welfare


Avv. Maria Teresa Desideri


.....

per la **PROCURA DELLA REPUBBLICA** presso il Tribunale ordinario di Tivoli

Il Legale Rappresentante
Procuratore della Repubblica


Dott. Francesco Menditto


.....

per l'**ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI CARABINIERI**

Sez. Ten. Col. Antonio Varisco M.O.V.C. Tivoli

L.G.T. Rolando Torti


.....



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Tivoli
Il Procuratore della Repubblica

Prot. n. 238/2023

Spett.le Comune di Tivoli
Assessorato ai Servizi sociali e welfare, promozione alle pari opportunità,
politiche per gli anziani, abbattimento delle barriere architettoniche,
politiche per le persone diversamente abili e non autosufficienti.

Politiche per la casa
piano.dizona@pec.comune.tivoli.rm.it

Oggetto: Accordo di collaborazione tra il Comune di Tivoli, la Procura della Repubblica di Tivoli e l'Associazione Nazionale Carabinieri sez. Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli per progetti utili alla collettività (PUC) presso la Procura della Repubblica di Tivoli.

Si trasmette nuovamente in allegato il progetto denominato "*Con noi in Procura – accogliere ed informare*" ai fini del rinnovo dell'accordo indicato in oggetto.

Tivoli, 25 GEN. 2023



Il Procuratore della Repubblica
dott. Francesco MENDITTO



Il lavoro negli uffici giudiziari requirenti al fianco del Gruppo Volontari dell'Ass. Carabinieri è volto a potenziare:

- l'accrescimento personale, il senso civico, il senso di appartenenza, il rispetto della legalità e dei diritti dei cittadini;
- la consapevolezza e l'importanza del servizio a qualunque titolo prestato per e nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli uffici giudiziari, nel rispetto dell'intera struttura amministrativa e delle persone in essa presenti, indipendentemente dalla mansione svolta;
- la possibilità di apprendere nozioni base ed attitudini necessarie per un futuro inserimento lavorativo quali: responsabilità, puntualità, precisione, consapevolezza delle regole e degli obblighi contrattuali.

Per la finalità di cui sopra sarà richiesta agli aventi diritto l'iscrizione gratuita all'Associazione per la durata pari a quella prevista per il completamento del progetto /percorso di inserimento.

DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):

le attività da porre in essere non comportano la trattazione di dati sensibili o informazioni riservate e prevedono il coinvolgimento dell'Associazione Nazionale Carabinieri Sez Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli' per:

1. Attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi della Procura;
2. Attività ausiliarie e di supporto nella regolamentazione dell'accesso al pubblico ed orientamento dello stesso.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)

Via Antonio del Re, n. 24 – 00019 Tivoli (Roma)

DATA DI INIZIO gennaio 2023

Con scadenza 31 luglio 2023. Sono fatte salve le scadenze del 31 agosto 2023 nel caso i cui gli ammessi al PUC, a seguito di sospensione, si vedano riattivato il Reddito di cittadinanza nell'anno 2023 e quella del 31 dicembre 2023 per i partecipanti al PUC per i cui nuclei familiari ricorrano le condizioni di cui all'art. 1 comma 314 ovvero al cui interno vi siano:

- persone con disabilità
- minorenni
- persone con almeno sessant'anni di età

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

5

ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)

- Adeguate capacità comunicative e relazionali
- Precisione, puntualità ed obbligo di assoluta riservatezza
- Senso di responsabilità nello svolgere mansioni e compiti assegnati nei tempi prescritti
- Accuratezza nel trasporto dei documenti
- Abilità nel riordino, nella organizzazione documentale
- Precisione nel prelievo e ricollocazione dei fascicoli
- Rispetto degli apparecchi strumentali ed oggetti presenti negli uffici quali beni inventariati ed indispensabili per funzionamento degli stessi uffici



MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)

Si prevede di impegnare i beneficiari nella sede istituzionale della Procura della Repubblica per MAX 16 ore settimanali, distinguendo, in funzione dell'attività svolta, i seguenti orari di servizio:

- 3 (tre) gg settimana per complessive 9 ore /per attività d'uffici
- 5 (cinque) gg settimana per complessive 15 ore /per attività di accoglienza

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE

Mascherine/cartellino identificativo/pettorine + cappellini e quanto indispensabile per la protezione individuale necessaria alla convivenza nei pubblici uffici e per il riconoscimento

FORNITI DA:

Associazione Nazionale Carabinieri Sez Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli _ Gruppo Operativo Volontari (G.O.V.)

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

- materiali strumentali (fotocopiatrici, carrelli, PC) già in possesso della Procura della Repubblica
- materiale vario di cancelleria

FORNITI DA:

Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario di Tivoli

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Fornitura di materiale per ogni anno: mascherine FFP2 n. 300 annue euro 250,00
n. 5 Cartellini identificativo +porta logo in pelle + moschettone e cordoncino 65,00
n. 5 fratini 37,50
n. 5 berretti 65,00
- b) Oneri assicurativi: **Provvede l'Associazione Nazionale Carabinieri a stipulare l'Assicurazione per un importo di 21,5 euro a persona x n. 5 unità in totale 107,5 euro rimborsabile dal Comune**
- c) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro __ a carico del Comune di Tivoli _____
- d) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro __ a carico del Comune di Tivoli _____

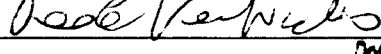
¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



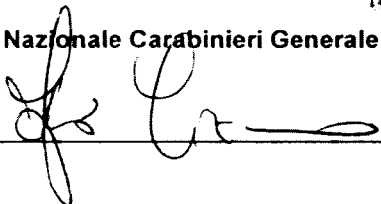
Totale spesa presuntiva a preventivo: euro _417,50 per un anno + 107,5. Tot. 525,00 euro
Provvede l'Associazione Nazionale Carabinieri, spese rimborsabili dal Comune

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

- Per la Procura della Repubblica: dott.ssa Paola Verticchio, in qualità di Direttrice dell'Ufficio Gestione Risorse Umani e Organizzazione Amministrativa paola.verticchio@giustizia.it; prot.procura.tivoli@giustiziacert.it Tel. 0774/414-316

Per accettazione  LA DIRETTRICE
Dott. ssa Paola VERTICCHIO

- Per l'Associazione Nazionale Carabinieri Generale Tiziano Fabi mail: fabtiziano@alice.it Tel. 335/1772743

Per accettazione 

e

- Sig. Edoardo Del Bello_ Tel. 340/9644174

Per accettazione 

Il Procuratore della Repubblica
dott. Francesco Menditto