



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
presso il Tribunale di Tivoli

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:**

***Con noi in Procura – accogliere ed informare***

*Progetto sperimentale per l'accoglienza dei destinatari di RdC gestito in collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri Sez Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli e finalizzato all'implementazione delle attività di ausilio e supporto degli uffici giudiziari nella riorganizzazione dei flussi documentali e nelle attività di accoglienza e informazione all'utenza.*

**AMBITO DI PROGETTO**

culturale  sociale  artistico  ambientale  formativo  tutela dei beni comuni

**N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

**ATTIVITA' PROMOSSA DA:** (tipologia di Ente, denominazione e contatti)

**Procura della Repubblica c/o Tribunale Ordinario di Tivoli in Gestione /collaborazione con L'Ass.ne Nazionale Carabinieri Sez Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli con sede in via Largo d'Acquisto, 25 C.F. 94086250589 rappresentata dal Presidente Sig. Rolando Torti ed in particolare con il Gruppo Operativo Volontari (G.O.V.), che si occuperà nello specifico dell'organizzazione del progetto ed avente quale referente il Presidente PT Car. Aus (Col..E.I) Tiziano Fabi nato a Tivoli il 10.01.1963**

**FINALITA'** (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)



Il lavoro negli uffici giudiziari requirenti al fianco del Gruppo Volontari dell'Ass. Carabinieri è volto a potenziare:

- l'accrescimento personale, il senso civico, il senso di appartenenza, il rispetto della legalità e dei diritti dei cittadini;
- la consapevolezza e l'importanza del servizio a qualunque titolo prestato per e nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli uffici giudiziari, nel rispetto dell'intera struttura amministrativa e delle persone in essa presenti, indipendentemente dalla mansione svolta;
- la possibilità di apprendere nozioni base ed attitudini necessarie per un futuro inserimento lavorativo quali: responsabilità, puntualità, precisione, consapevolezza delle regole e degli obblighi contrattuali.

Per la finalità di cui sopra sarà richiesta agli aventi diritto l'iscrizione gratuita all'Associazione per la durata pari a quella prevista per il completamento del progetto /percorso di inserimento.

DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):

le attività da porre in essere non comportano la trattazione di dati sensibili o informazioni riservate e prevedono l'affiancamento del Gruppo di Volontari Carabinieri per:

1. Attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi attraverso la movimentazione di fascicoli, oggetti, documenti e materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione copie; ritiro e consegna documentazione oltre a fascicoli verso le diverse articolazioni interne e verso Tribunale e Giudice di Pace in sede;
2. Attività ausiliarie e di supporto a processi gestionali attraverso la regolamentazione dell'accesso al pubblico ed orientamento dello stesso.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)

Via Antonio del Re, n. 24 – 00019 Tivoli (Roma)

DATA DI INIZIO dicembre 2021

DATA DI FINE dicembre 2022

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

5

ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)

- Adeguate capacità comunicative e relazionali
- Precisione, puntualità ed obbligo di assoluta riservatezza
- Senso di responsabilità nello svolgere mansioni e compiti assegnati nei tempi prescritti
- Accuratezza nel trasporto dei documenti
- Abilità nel riordino, nella organizzazione documentale
- Precisione nel prelievo e ricollocazione dei fascicoli
- Rispetto degli apparecchi strumentali ed oggetti presenti negli uffici quali beni inventariati ed indispensabili per funzionamento degli stessi uffici

Per l'accesso negli uffici sarà necessario essere in possesso di regolare Green pass



**MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI** (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)

**Si prevede di impegnare i beneficiari nella sede istituzionale della Procura della Repubblica per MAX 16 ore settimanali, distinguendo, in funzione dell'attività svolta, i seguenti orari di servizio:**

- 3 (tre) gg settimana per complessive 9 ore /per attività d'uffici

- 5 (cinque) gg settimana per complessive 15 ore /per attività di accoglienza

**MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE**

**Mascherine/cartellino identificativo/pettorine + cappellini e quanto indispensabile per la protezione individuale necessaria alla convivenza nei pubblici uffici e per il riconoscimento**

**FORNITI DA:**

**Associazione Nazionale Carabinieri Sez Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli \_ Gruppo Operativo Volontari (G.O.V.)**

**MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:**

- materiali strumentali (fotocopiatrici, carrelli, PC) già in possesso della Procura della Repubblica
- materiale vario di cancelleria

**FORNITI DA:**

**Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario di Tivoli**

**COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:**

- a) Fornitura di materiale: mascherine FFP2 600 annue euro 500,00  
n. 5 Cartellini identificativo +portalog in pelle + moschettone e cordoncino 65,00  
n. 5 fratini 37,50  
n. 5 berretti 65,00
- b) Oneri assicurativi: euro \_\_\_\_\_
- c) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro    a carico del **Comune di Tivoli** \_\_\_\_\_
- d) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro    a carico del **Comune di Tivoli** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 667,50  
(seicentosessantasette//cinquanta) \_\_\_\_\_

A carico dell'Associazione Nazionale Carabinieri

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

- Per la Procura della Repubblica: dott.ssa Paola Verticchio, in qualità di Direttrice dell'Ufficio Gestione Risorse Umani e Organizzazione Amministrativa [paola.verticchio@giustizia.it](mailto:paola.verticchio@giustizia.it); [prot.procura.tivoli@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.tivoli@giustiziacert.it) Tel. 0774/414-316

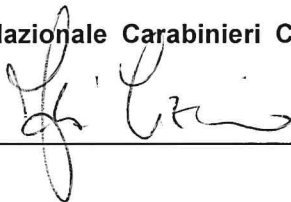
Per accettazione \_\_\_\_\_

 IL DIRETTORE

Dott.ssa Paola Verticchio

- Per l'Associazione Nazionale Carabinieri Col. Tiziano Fabi mail: [fabitziano@alice.it](mailto:fabitziano@alice.it) Tel. 335/1772743

Per accettazione \_\_\_\_\_



e

- Sig. Edoardo Del Bello\_ Tel. 340/9644174

Per accettazione \_\_\_\_\_



Il Procuratore della Repubblica  
dott. Francesco Menditto

