



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Tivoli

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:

Con noi in Procura – accogliere ed informare

Progetto per l'accoglienza dei destinatari di RdC gestito in collaborazione con l' Associazione Nazionale Carabinieri Sez Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli e finalizzato all'implementazione delle attività di ausilio e supporto degli uffici giudiziari nella riorganizzazione dei flussi documentali e nelle attività di accoglienza e informazione all'utenza.

AMBITO DI PROGETTO

culturale sociale artistico ambientale formativo tutela dei beni comuni

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- X h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)**
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

ATTIVITA' PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti)

Procura della Repubblica c/o Tribunale Ordinario di Tivoli in Gestione /collaborazione con L'Ass.ne Nazionale Carabinieri Sez Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli con sede in via Largo d'Acquisto, 25 C.F. 94086250589 rappresentata dal Presidente Sig. Rolando Torti ed in particolare con il Gruppo Operativo Volontari (G.O.V.), che si occuperà nello specifico dell'organizzazione del progetto ed avente quale referente il Presidente PT Car. Aus (Col..E.I) Tiziano Fabi nato a Tivoli il 10.01.1963

FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)



Il lavoro negli uffici giudiziari requiredenti al fianco del Gruppo Volontari dell'Ass. Carabinieri è volto a potenziare:

- l'accrescimento personale, il senso civico, il senso di appartenenza, il rispetto della legalità e dei diritti dei cittadini;
- la consapevolezza e l'importanza del servizio a qualunque titolo prestato per e nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli uffici giudiziari, nel rispetto dell'intera struttura amministrativa e delle persone in essa presenti, indipendentemente dalla mansione svolta;
- la possibilità di apprendere nozioni base ed attitudini necessarie per un futuro inserimento lavorativo quali: responsabilità, puntualità, precisione, consapevolezza delle regole e degli obblighi contrattuali.

Per la finalità di cui sopra sarà richiesta agli aventi diritto l'iscrizione gratuita all'Associazione per la durata pari a quella prevista per il completamento del progetto /percorso di inserimento.

DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):

le attività da porre in essere non comportano la trattazione di dati sensibili o informazioni riservate e prevedono il coinvolgimento dell'Associazione *Nazionale Carabinieri Sez Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli* per:

1. Attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi della Procura;
2. Attività ausiliarie e di supporto nella regolamentazione dell'accesso al pubblico ed orientamento dello stesso.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)

Via Antonio del Re, n. 24 – 00019 Tivoli (Roma)

DATA DI INIZIO gennaio 2023

Con scadenza 31 luglio 2023. Sono fatte salve le scadenze del 31 agosto 2023 nel caso i cui gli ammessi al PUC, a seguito di sospensione, si vedano riattivato il Reddito di cittadinanza nell'anno 2023 e quella del 31 dicembre 2023 per i partecipanti al PUC per i cui nuclei familiari ricorrano le condizioni di cui all'art. 1 comma 314 ovvero al cui interno vi siano:

- persone con disabilità
- minorenni
- persone con almeno sessant'anni di età

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

5

ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)

- **Adeguate capacità comunicative e relazionali**
- **Precisione, puntualità ed obbligo di assoluta riservatezza**
- **Senso di responsabilità nello svolgere mansioni e compiti assegnati nei tempi prescritti**
- **Accuratezza nel trasporto dei documenti**
- **Abilità nel riordino, nella organizzazione documentale**
- **Precisione nel prelievo e ricollocazione dei fascicoli**
- **Rispetto degli apparecchi strumentali ed oggetti presenti negli uffici quali beni inventariati ed indispensabili per funzionamento degli stessi uffici**



MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)

Si prevede di impegnare i beneficiari nella sede istituzionale della Procura della Repubblica per MAX 16 ore settimanali, distinguendo, in funzione dell'attività svolta, i seguenti orari di servizio:

- 3 (tre) gg settimana per complessive 9 ore /per attività d'uffici

- 5 (cinque) gg settimana per complessive 15 ore /per attività di accoglienza

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE

Mascherine/cartellino identificativo/pettorine + cappellini e quanto indispensabile per la protezione individuale necessaria alla convivenza nei pubblici uffici e per il riconoscimento

FORNITI DA:

Associazione Nazionale Carabinieri Sez Ten. Col. Antonio Varisco di Tivoli _ Gruppo Operativo Volontari (G.O.V.)

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

- **materiali strumentali (fotocopiatrici, carrelli, PC) già in possesso della Procura della Repubblica**
- **materiale vario di cancelleria**

FORNITI DA:

Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario di Tivoli

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Fornitura di materiale per ogni anno: mascherine FFP2 n. 300 annue euro 250,00
n. 5 Cartellini identificativo +porta logo in pelle + moschettone e cordoncino 65,00
n. 5 fratini 37,50
n. 5 berretti 65,00
- b) Oneri assicurativi: **Provvede l'Associazione Nazionale Carabinieri a stipulare l'Assicurazione per un importo di 21,5 euro a persona x n. 5 unità in totale 107,5 euro rimborsabile dal Comune**
- c) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro a carico del Comune di Tivoli _____
- d) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro a carico del Comune di Tivoli _____

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



Totale spesa presuntiva a preventivo: euro _417,50 per un anno + 107,5. Tot. 525,00 euro
Provvede l'Associazione Nazionale Carabinieri, spese rimborsabili dal Comune

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

- Per la Procura della Repubblica: dott.ssa Paola Verticchio, in qualità di Direttrice dell'Ufficio Gestione Risorse Umani e Organizzazione Amministrativa paola.verticchio@giustizia.it; prot.procura.tivoli@giustiziacert.it Tel. 0774/414-316

Per accettazione _____

Paola Verticchio

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Paola VERTICCHIO

- Per l'Associazione Nazionale Carabinieri Generale Tiziano Fabi mail: fabitziano@alice.it Tel. 335/1772743

Per accettazione _____

Tiziano Fabi

e

- Sig. Edoardo Del Bello_ Tel. 340/9644174

Per accettazione _____

Edoardo Del Bello

Il Procuratore della Repubblica
dott. Francesco Menditto

Francesco Menditto